СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
31.10.2023г. (протокол №2)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 01.11.2023 года №570

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации самостоятельной работы обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Балахнинский технический техникум»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет назначение, организацию, планирование, руководство и контроль самостоятельной работы обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Балахнинский технический техникум» (далее – техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами и иными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- нормативно-методическими документами Министерства Просвещения Российской Федерации;
- Уставом ГБПОУ «Балахнинский технический техникум».

1.3. В рамках настоящего Положения используются следующие сокращения:

Закон об образовании – Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

СРО – самостоятельная работа обучающихся.

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ЭИОС – электронная информационная образовательная среда.

2.ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАЗНАЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

2.1. Целью СРО является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, общекультурными/универсальными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями, опытом творческой, исследовательской, проектной деятельности по профилю будущей специальности. СРО способствует развитию самостоятельности, ответственности, организованности, творческого подхода к решению задач учебного и профессионального уровня.

2.2. Задачами СРО являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- повышение качественного уровня освоения обучающимся учебного материала;
- совершенствование навыков и умений обучающимся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие исследовательских умений, формирование опыта творческой исследовательской деятельности;

- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий, на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.3. Объем СРО, планируемый в рамках освоения образовательной программы, зависит от уровня образования, формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану и фиксируется в учебном плане соответствующей образовательной программы (в целом по образовательной программе и по отдельным ее компонентам - дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации).

2.4. Обучающиеся должны быть своевременно информированы о целях и задачах СРО, сроках выполнения, формах контроля, трудоемкости СРО.

2.5. Организация СРО может осуществляться с использованием системы электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС, содержащей электронные образовательные ресурсы и обеспечивающей взаимодействие между участниками образовательного процесса.

2.6. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

2.7. Основным принципом организации СРО является комплексный, системный подход, направленный на формирование у обучающихся навыков репродуктивной, поисково-аналитической, практической и творческой (научно-исследовательской) деятельности.

2.8. Мероприятия, создающие условия для реализации самостоятельной работы, должны предусматривать обеспечение каждого обучающегося:

методикой при выполнении теоретических (расчетных, графических и т.п.) и практических (лабораторных, учебно-исследовательских и др.) работ;

информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы, пакеты прикладных программ и т.д.);

методическими материалами (инструкция, указания, руководства, практикумы и т.п.) контролирующими материалами;

материальными ресурсами (ПК, измерительное и технологическое оборудование и др.);

временными ресурсами;

возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных обучающимся самостоятельно (конференции, олимпиады, конкурсы, форумы, вебинары).

2.9. Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, находит отражение:

в учебном плане – в целом по теоретическому обучению, каждому из модулей дисциплин, по каждой дисциплине, по каждой дисциплине с распределением по семестрам;

в рабочих программах учебных дисциплин с распределением по семестрам, разделам и темам.

3. ВИДЫ И ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Содержание СРО определяется заданиями и контрольными мероприятиями, которые обучающийся должен выполнить по каждой дисциплине (модулю), практике учебного плана осваиваемой образовательной программы.

3.2. Формы СРО определяют разработчики рабочих программ дисциплин, практик в соответствии с содержанием учебной дисциплины (модуля), практики с учетом курса

обучения, степени подготовленности обучающихся и других факторов. Они могут иметь учебный, научно-исследовательский, проектный характер.

3.3. Основные формы СРО:

- работа по освоению отдельных тем, вынесенных на самостоятельное изучение в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля);
- решение задач, выполнение заданий, входящих в контрольные мероприятия внутренней системы оценки качества образования;
- выполнение текущих домашних заданий для усвоения раздела дисциплины (модуля);
- написание рефератов, тематических докладов, эссе, отчетов, подготовка презентаций и др.;
- подготовка к аудиторным занятиям (занятиям лекционного и семинарского типов, лабораторным работам);
- выполнение курсовых работ и проектов;
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе экзаменам и зачетам;
- подготовка к учебной и производственной практикам и выполнение заданий, предусмотренных программой практики;
- подготовка к государственной итоговой аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;
- другие виды СРО.

3.4. В качестве конкретных видов самостоятельной работы могут использоваться: для овладения знаниями:

- работа с текстом (изучение и составление конспектов лекций, тематических разделов учебников и учебных пособий, первоисточников, дополнительной литературы, просмотр и прослушивание аудио- и видеолекций);
- работа со словарями и справочниками;
- поиск информации по заданным параметрам;
- изучение нормативных документов;
- самостоятельное изучение отдельных тем, модулей, которые не вошли в аудиторные занятия.

Для закрепления, обобщения и систематизации знаний:

- повторение и систематизация материала по изученным разделам дисциплины;
- самостоятельное определение пробелов в освоении тем и разделов дисциплины (модуля);
- составление плана, тезисов ответа, доклада, презентации;
- составление таблиц, схем для систематизации учебного материала;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, реферирование, рецензирование);
- подготовка рефератов, докладов, эссе;
- подготовка ответов на контрольные вопросы по изученным разделам дисциплины (модуля);
- выполнение тестовых заданий.

Для формирования умений:

- самостоятельное выполнение заданий, связанных с подготовкой к практическим и лабораторным занятиям, к прохождению практики;
- решение задач, выполнение упражнений, составление отчетов по лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий;
- выполнение тренинговых заданий;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская самостоятельная работа, связанная с овладением исследовательскими умениями;

- планирование, подбор методов, организация и проведение экспериментального или эмпирического исследования, интерпретация данных, выводы по работе.

Для формирования готовности к решению задач в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности:

- выполнение заданий, направленных на овладение методиками анализа учебного материала, решения профессиональных (в том числе педагогических) задач, кейсов;

- выполнение учебных, исследовательских заданий в рамках прохождения практики, подготовка к деловым играм;

- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, решение и анализ ситуационных задач в условиях профессиональной деятельности (в рамках прохождения производственной практики);

- самостоятельная подготовка научного доклада, статьи (тезисов), курсовой или выпускной квалификационной работы с применением различных методик исследования и обработки материала и др.

3.5. Текущие работы, выполненные в рамках СРО (конспекты статей, рефераты, аннотации, доклады, презентации и др.), не подлежат обязательному хранению.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Планирование СРО определяется в соответствии с учебным планом образовательной программы.

4.2. Планирование СРО по дисциплине выполняется преподавателем на основе утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля).

4.3. Методическое обеспечение СРО включает в себя:

- учебные материалы в печатном или электронном виде, обеспечивающие обучающимся самостоятельное выполнение заданий, освоение отдельных разделов дисциплин (модулей); - перечень учебной литературы (включая электронные библиотечные системы), необходимой для освоения дисциплины / прохождения практики;

- перечень интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины/ прохождения практики;

- перечень программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины/ прохождения практики; - методические рекомендации по выполнению практических, лабораторных, контрольных, курсовых работ; - методические рекомендации по прохождению практик;

- методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ.

4.4. Материально-техническое и информационное обеспечение СРО включает:

- аудиторный фонд, в том числе помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью выхода в интернет, наличие достаточного количества посадочных мест в читальных залах библиотеки техникума;

- доступ обучающихся к электронной информационной образовательной среде техникума, электронным библиотечным системам, информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Организацию и обеспечение выполнения СРО осуществляют преподаватели, руководители практик в рамках реализуемых образовательных программ.

5.2. Преподаватель/ руководитель практики:

- информирует обучающихся о цели, трудоемкости, видах СРО, формах отчетности и контроля;

- определяет объем содержания и количество часов, отводимых на СРО в соответствии с учебным планом; периодичность контроля;

- обеспечивает условия для работы обучающихся в ЭПОС;

- разрабатывает методические рекомендации, фонды оценочных средств, пособия по организации СРО, критерии оценки качества СРО;

- обеспечивает контроль качества выполнения СРО, доводит информацию о качестве выполненных заданий до обучающихся при контактной работе либо через ЭПОС;

- предоставляет обучающимся сведения о наличии учебно-методических материалов, необходимых для выполнения самостоятельной работы.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНИВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Контроль за выполнением и результатами СРО осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), руководителем практики.

6.2. Контроль осуществляется систематически, в том числе при проведении аудиторных занятий лекционного и семинарского типов.

6.3. Результаты СРО оцениваются в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Результаты СРО оцениваются преподавателем в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, практики.

6.4. Контроль результатов СРО может осуществляться в устной, письменной формах, а также с помощью технических средств и информационных систем, с представлением результата деятельности обучающегося, а также с использованием ЭИОС.

6.5. Формы контроля фиксируются в рабочей программе дисциплины (модуля), программе практики.

6.6. По каждой дисциплине (модулю), практике может быть разработана своя система контроля и оценки СРО.